



Scouting Nederland wil haar leden een fysiek en sociaal veilige omgeving kunnen bieden. We doen er alles aan om dat te bereiken. Bij gesprekken met nieuwe vrijwilligers is het een gespreksonderwerp en binnen Scouting Academy wordt er aandacht aan besteed. Binnen de maatregelen in de preventieve sfeer is het aanvragen van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een belangrijk hulpmiddel. De VOG is niet het wondermiddel om ongewenst gedrag binnen Scouting te voorkomen, maar het zorgt er wel voor dat personen die eerder in de fout zijn gegaan met kinderen, en daardoor bij Justitie bekend zijn, niet bij Scouting aan de slag kunnen.

### Een VOG aanvragen is verplicht

Scouting Nederland heeft het aanvragen van een VOG voor nieuwe leidinggevenden en bestuursleden verplicht gesteld. In het Huishoudelijk Reglement is de verplichting opgenomen om een VOG aan te vragen voor kaderleden en buitengewone leden. Dit betekent, dat wanneer iemand voor de eerste keer binnen Scouting in functie treedt, het bestuur op lokaal, regionaal of landelijk niveau van deze persoon een VOG moet vragen, voordat hij of zij kan worden benoemd. Een uitzondering is alleen mogelijk als de te benoemen persoon bij de groep waarbij hij die functie krijgt, tenminste vier jaar voorafgaand aan de benoeming jeugdlid is geweest.

In het Huishoudelijk Reglement is de VOG verplichting opgenomen voor alle kaderleden en buitengewone leden. Dit zijn alle volwassenen binnen de vereniging, ongeacht of deze wel of niet direct in aanraking komen met jeugdleden. Dus niet alleen voor leiding, maar ook voor bestuursleden, trainers, organisatoren, materiaalmeesters, vrijwilligers op kampeerterreinen en plusscouts moet een VOG worden aangevraagd.

### Waarvoor vraag je een VOG aan?

Bij de aanvraag van een VOG onderzoekt de overheid of er geen strafbare gedragingen op naam van de aanvrager staan. Als sprake is van strafbare gedragingen, beoordeelt het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG) of deze relevant zijn voor het doel waarvoor de verklaring is aangevraagd. Zo zijn voor het beroep van onderwijzer andere strafbare feiten van belang dan voor de functie van accountant.

Bij de aanvraag wordt daarom aangegeven voor welke functie deze wordt aangevraagd en op welke aspecten moet worden getoetst. Twee functieaspecten vindt Scouting Nederland voor alle leden en buitengewone leden belangrijk. Dit betreft *Informatie* en *Personen*. Daarnaast zijn er twee aspecten welke, afhankelijk van de functie, van toepassing kunnen zijn: *Geld* en *Aansturen organisatie*. De eerste zal met name spelen bij penningmeesters en budgetbewakers van organisatieonderdelen en de tweede bij bestuursleden en verantwoordelijken voor organisatieonderdelen. In de bijlage is een schema opgenomen van de relevantie functieaspecten per functie. Het staat het bestuur vrij om bij personen alle aspecten aan te kruisen. Realiseer je wel dat dan op al die aspecten een screening plaatsvindt.

### Heb je al een VOG voor een andere functie binnen Scouting?

Wordt een VOG aangevraagd voor een functie binnen Scouting, dan is deze geldig voor iedere functie binnen Scouting, ongeacht het niveau. Word je op een ander niveau benoemd, dan hoef je dus niet opnieuw een VOG aan te vragen als je onafgebroken lid bent geweest van Scouting. Het staat het organisatie onderdeel wel vrij opnieuw een VOG te verlangen. Als een nieuwe functie bijvoorbeeld een penningmeesterfunctie betreft en het is niet duidelijk of bij de reeds afgegeven VOG ook dit aspect in de screening meegenomen is, kan het verstandig zijn opnieuw een VOG te verlangen. Ben je een tijdje geen lid geweest van de vereniging, dan zul je bij het aanvaarden van een nieuwe functie wel weer een VOG moeten overleggen.

Heb je als leidinggevende op groepsniveau geen VOG aan hoeven vragen, omdat je voorafgaand aan je aanstelling als leiding vier jaar jeugdlid geweest bent, dan beschik je nog niet over een VOG. Je zult

bij een nieuwe functie op een ander niveau of bij een andere groep dan wel een VOG moeten overleggen.

### **Wie vraagt de VOG aan en op welke wijze registreer je een VOG?**

De secretaris of gegevensbeheerder van het niveau dat de VOG aanvraagt, regelt de aanvraag. Een deel van de aanvraag moet de organisatie invullen en een deel wordt ingevuld door de persoon voor wie de VOG van belang is. Na het invullen van de formulieren, of het doen van de digitale aanvraag, wordt in Scouts Online bij die persoon, onder het tabblad 'kwalificaties', de kwalificatie *Aanvraagprocedure voor Verklaring omtrent Gedrag (VOG) gestart (30402)* toegekend.

Zodra de VOG door de overheid aan de desbetreffende persoon is toegestuurd, moet deze de VOG aan het bestuur geven. Dan verwijdert de secretaris/gegevensbeheerder de kwalificatie:

*Aanvraagprocedure voor Verklaring omtrent Gedrag (VOG) gestart (30402)* en vervangt dit door de relevantie kwalificatie:

- 30400 VOG (I-P) Informatie & Personen (1 & 8)
- 30401 VOG (I-G-P) Informatie, Geld & Personen (1, 2 & 8)
- 30403 VOG (I-G-A-P) Informatie, Geld, Aansturing en Personen (1, 2, 7 & 8)
- 30404 VOG (I-A-P) Informatie, Aansturing, Personen (1, 7 & 8)

Andere organisatieonderdelen waar de vrijwilliger actief wil worden, kunnen zo zien dat iemand al een VOG heeft en voor welke aspecten. Registreer je niets, dan zal de vrijwilliger bij een volgende functie weer een VOG moeten aanvragen.

### **Het aanvragen van de VOG**

Het aanvragen van een VOG kan, vanaf 1 januari 2012, op twee manieren. De traditionele wijze met een papieren aanvraagformulier en een digitale aanvraag met behulp van DigiD. Op de website van de Rijksoverheid vind je informatie over de VOG en zijn de aanvraagformulieren te downloaden. Vanaf januari 2012 is hier ook de link voor het digitaal aanvragen te vinden:

<http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/verklaring-omtrent-het-gedrag>.

### **Hoe vraag je een VOG op papier aan?**

Het aanvraagformulier moet voor een deel door de secretaris van het betreffende Scoutingonderdeel en voor een deel door de vrijwilliger zelf worden ingevuld. De organisatie vult eerst haar deel in en stuurt het deels ingevulde formulier naar de persoon op wie de VOG betrekking heeft. De potentiële vrijwilliger moet zelf de VOG aanvraag inleveren bij de gemeente, tenzij hij of zij iemand anders daartoe heeft gemachtigd. In de bijlage is een voorbeeld van een formulier opgenomen. Het ingevulde aanvraagformulier moet ingeleverd worden bij de afdeling burgerzaken van de gemeente waar de aanvrager staat ingeschreven. De aanvrager moet een geldig identiteitsbewijs tonen en de leges van € 30,05 betalen (2011). De gemeente stuurt de aanvraag door naar het COVOG.

Sommige gemeenten brengen geen kosten in rekening als het een aanvraag voor het vrijwilligers - of jeugdwerk betreft of geven hiervoor subsidie. Vraag dit na bij je gemeente.

### **Hoe vraag je een VOG digitaal aan?**

Met ingang van **1 januari 2012** is het mogelijk om ook digitaal een VOG aan te vragen. De organisatie hoeft hierdoor niet meer een papieren formulier aan de vrijwilliger te overhandigen en de vrijwilliger hoeft niet meer zelf naar het gemeentehuis om een formulier af te geven. Ook zijn de kosten voor een digitale aanvraag lager (€ 24,55). Om digitaal een VOG aan te kunnen vragen zijn een aantal zaken nodig. De organisatie moet gebruik maken van eHerkenning. De potentiële vrijwilliger moet beschikken over een e-mailadres, DigiD, iDeal, een burgerservicenummer en dient in een gemeente als ingezetene te staan ingeschreven in de Gemeentelijk Basisadministratie.

- Voor het aanvragen van een digitale VOG moet het organisatieonderdeel gebruik maken van het eHerkenning. Hiermee kan de organisatie zich digitaal identificeren als ze elektronisch zaken regelen met de overheid. Het onderdeel van Scouting moet hiervoor wel een rechtspersoon (vereniging of stichting) zijn. Voor de VOG aanvraag is een betrouwbaarheidsniveau 1 voor eHerkenning voldoende. Het registreren hiervoor kan via <https://aanvragen.eherkenning.nl/>. eHerkenningmiddel is persoonsgebonden en het aanvragen van eHerkenning duurt 2 werkdagen.
- De potentiële vrijwilliger moet zijn naam, geboortedatum, emailadres en burgerservicenummer beschikbaar stellen aan de organisatie. De organisatie vult vervolgens haar deel van de aanvraag

online in en geeft aan voor welke rubrieken de VOG aangevraagd wordt. De adresgegevens van de vrijwilliger worden automatisch uit de gemeentelijke basisadministratie gehaald. Op het digitale formulier wordt gevraagd naar het screeningsprofiel. Hierbij moet de eerste optie (samengesteld screeningsprofiel) worden aangevinkt, waarna je op "volgende stap" klikt en het screeningsprofiel zelf kunt aanvinken, dus *Informatie, Geld, Aansturing* en/of *Personen*. Bij stap 5 wordt gevraagd de Functie in te vullen. Hier kun je *vrijwilliger Scouting* invullen. Je hoeft geen bijlage bij te voegen.

- Nadat de organisatie haar deel van de aanvraag heeft afgerond, ontvangt de vrijwilliger een mail van het Ministerie van Justitie met een link naar een pagina waar een digitaal aanvraagformulier klaarstaat. Het formulier zelf is te bereiken met de DigiD gebruikersnaam en wachtwoord ([www.digid.nl](http://www.digid.nl)). In verband met de online betaling van de leges van de aanvraag is het nodig dat de vrijwilliger bankiert bij een bank die is aangesloten op iDEAL ([www.ideal.nl](http://www.ideal.nl)). Het is aan de organisatie of je deze kosten kunt declareren.
- De aanvraag wordt na bevestiging door COVOG in behandeling genomen, vergelijkbaar met een aanvraag op papier.

### **Afhandeling van de VOG aanvraag**

COVOG beslist namens de Minister van Justitie of de VOG wordt afgegeven. Het COVOG raadpleegt het Justitieel Documentatiesysteem voor het onderzoek naar de VOG. In dit register staan gegevens over de afwikkeling van strafbare feiten, van veroordelingen tot niet vervolgte zaken en transacties. Daarnaast kan het COVOG politieregistergegevens in het onderzoek betrekken en inlichtingen inwinnen bij het Openbaar Ministerie en de Reclassering. De gegevens worden in samenhang gewogen en beoordeeld. Blijkt uit het onderzoek dat er geen strafbare feiten zijn gepleegd? Dan wordt de VOG afgegeven. Zijn er wel strafbare feiten gepleegd, dan beoordeelt het COVOG of deze strafbare gedraging uit het verleden een belemmering vormt voor het doel waarvoor de VOG is aangevraagd.

De vrijwilliger krijgt op papier een gewaarmerkte VOG thuisgestuurd en kan deze overleggen aan het organisatieonderdeel. Mocht er geen VOG afgegeven worden, dan wordt de potentiële vrijwilliger (en niet de organisatie) daarover geïnformeerd. De vrijwilliger kan dan geen VOG overleggen dus niet worden benoemd in de functie. Is de VOG geweigerd dan kan de betrokkene wel bezwaar indienen bij het ministerie. Hoe hij of zij dat kan doen staat vermeld op de site van de rijksoverheid.

### **Scherpere regels voor VOG bij werk met minderjarigen**

De minister van justitie heeft in januari 2007 de regels aangescherpt voor de afgifte van een VOG voor mensen die met minderjarigen willen werken. Onderstaande personen komen niet in aanmerking voor een VOG:

- Personen die in de 20 jaar voorafgaande aan de aanvraag zijn veroordeeld tot een (on)voorwaardelijke gevangenisstraf of taakstraf vanwege zedendelicten.
- Personen die 2 of meer keer in hun leven zijn veroordeeld (on) voorwaardelijke gevangenisstraf of taakstraf vanwege zedendelicten.
- Personen die in de 10 jaar voorafgaand aan de aanvraag 1 maal in de justitiële documentatie (strafblad) voorkomen vanwege zedendelicten maar hiervoor geen gevangenisstraf of taakstraf hebben gekregen.

### **Een gratis VOG**

In november 2011 maakte Staatssecretaris Fred Teeven (Veiligheid en Justitie) bekend dat hij de Verklaring omtrent het gedrag (VOG) gratis wil maken voor vrijwilligers bij Scouting, sportclubs en kinderkampen. De verwachting is dat dit in de eerste helft van 2012 een feit is.

### **Meer informatie?**

Verklaring omtrent gedrag: [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/verklaring-omtrent-het-gedrag](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/verklaring-omtrent-het-gedrag).  
Huishoudelijk Reglement: [ledensite van www.scouting.nl](http://www.scouting.nl)  
aanvraag eHerkenning: <https://aanvragen.eherkenning.nl/>  
DigiD: [www.digid.nl](http://www.digid.nl)

Ondanks dat Scouting Nederland probeert de infobladen zo up-to-date mogelijk te houden, kan het voorkomen dat er inmiddels nieuwe regelgeving is afgekondigd. De tekst van de geldende wet- en regelgeving is bepalend. Aan deze informatie kunnen geen rechten worden ontleend.

## Bijlage 1 Tekst huishoudelijk Reglement

(versie december 2010)

### artikel 88 Kaderleden, lid 3 e

voordat betrokkene op enig niveau voor de eerste keer in een functie kan worden benoemd dient betrokkene aan het betreffende bestuur een verklaring omtrent gedrag, afgegeven door de Minister van Justitie, te overleggen waaruit blijkt dat tegen de benoeming geen bezwaar bestaat;

Een verklaring omtrent gedrag kan achterwege blijven indien betrokkene zal worden benoemd bij een groep én betrokkene ten minste vier jaar, direct voorafgaand aan de benoeming, jeugdlid is geweest bij die groep;

### artikel 89 Buitengewone leden lid 2 b en c

Voordat betrokkene op enig niveau voor de eerste keer buitengewoon lid kan worden dient betrokkene aan het betreffende bestuur een verklaring omtrent gedrag, afgegeven door de Minister van Justitie, te overleggen waaruit blijkt dat tegen de benoeming geen bezwaar bestaat.

Een verklaring omtrent gedrag kan achterwege blijven indien betrokkene lid plusscout wordt bij een groep én betrokkene ten minste vier jaar, direct voorafgaand aan de benoeming, jeugdlid is geweest bij die groep.

## Bijlage 2 Tabel functie aspecten – functie binnen Scouting Nederland

Functie → Functieaspect ↓	Groeps- en regioniveau					
	Leid(st)er	Team leid(st)er / Voorzitter team	Bestuurslid	Penningmeester / Budgetbewaker	Overige kaderleden	Buitengewone leden / Plusscouts
1, 8: Informatie, personen	X				X	X
1, 2, 8: informatie, geld, personen						
1, 7, 8: informatie, aansturen, personen		X	X			
1, 2, 7, 8: informatie, geld, aansturen, personen				X		



## Aanvraagformulier

### Verklaring Omtrent het Gedrag Natuurlijke Personen (VOG NP) en Integriteitsverklaring Beroepsvervoer Natuurlijke Personen (IVB NP)

Invullen in blokletters  
Bij het indienen van de aanvraag bij de gemeente moet u een  
geldig identiteitsbewijs tonen en de lagen voldoen.

## 1 Invullen door Aanvrager

### 1.1 Gegevens aanvrager

man  vrouw (indien gehuwd)

Naam en voorletters \_\_\_\_\_

Tussenvoegsel(s) en  
Voornamen (voluit) \_\_\_\_\_

Gebortedatum \_\_\_\_\_

Gebortegemeente en geboorteland \_\_\_\_\_

Woonadres (indien postadres  
afwijkt van woonadres vul dan  
hier uw postadres in) \_\_\_\_\_

Land en Plaats \_\_\_\_\_

Nationaliteit(en) \_\_\_\_\_

Burgervolgsnummer \_\_\_\_\_

Telefoonnummer en e-mailadres \_\_\_\_\_

In laten vullen door  
de vrijwilliger

### 1.2 Ondertekening door aanvrager

De aanvrager verklaart dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Plaats \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_

Handtekening \_\_\_\_\_

## 2 Invullen door organisatie / instelling die de VOG verlangt

### 2.1 Gegevens organisatie / instelling

Naam \_\_\_\_\_

Naam vertegenwoordiger \_\_\_\_\_

Naam vertegenwoordiger \_\_\_\_\_

Straat en huisnummer \_\_\_\_\_ Postcode en Plaats \_\_\_\_\_

Telefoonnummer \_\_\_\_\_ Land \_\_\_\_\_

Telefoonnummer en land \_\_\_\_\_

### 2.2 Doel van de aanvraag

> Indien u de VOG aanvraagt ten behoeve van het verkrijgen van een chauffeurspas, visum of vergoeding,  
dient u dit te vermelden bij overleg.

Werkrelatie \_\_\_\_\_

Functie (waarop de aanvraag betrekking heeft): b.v. accountant, schoonmaker \_\_\_\_\_

Taakomschrijving (n.v.t. indien functiebeschrijving is bijgevoegd) \_\_\_\_\_

Integriteitsverklaring Beroepsvervoer \_\_\_\_\_

Overig \_\_\_\_\_

Omschrijving (b.v. Chauffeurspas, Visum en immigratie, Expeditievergoeding) \_\_\_\_\_

vrijwilliger bij Scouting

### 2.3 Screening

Heeft de aanvraag betrekking op één van de hieronder genoemde functies of doelen?  
> Voor uitleg over de risico's behorend bij deze functies of doelen zie: [www.donut.nl/voel](http://www.donut.nl/voel) en  
[www.vrijwilligers.nl/voel](http://www.vrijwilligers.nl/voel)

Ja, namelijk op: (u kunt slechts één vakje aankruisen)

- 05 Politieke ambtsdragen
- 06 Visum en immigratie
- 24 Integriteitsverklaring Beroepsvervoer  
Dit screeningprofiel kan alleen worden gebruikt als de belanghebbende NIWO is
- 25 (Sub)gewoos / opvoeringsambtenaar
- 40 Vakantiegedruinen en adoptie
- 45 Gezondheidszorg en wélzijn van mensen die
- 50 Expeditievergoeding
- 55 Juridische dienstverlening
- 60 Onderwijs  
Dit screeningprofiel is van toepassing op al het personeel dat werkzaam is op een educatieve  
instelling
- 65 Taxibranche / chauffeurspas  
Dit screeningprofiel kan alleen worden gebruikt als de belanghebbende Nwa Register B.V. is
- 70 Taxibranche / ondernemingsvergunning  
Dit screeningprofiel kan alleen worden gebruikt als de belanghebbende Nwa Register B.V. is
- 74 Bakondernemer  
Dit screeningprofiel kan alleen worden gebruikt als de belanghebbende Nwa Register B.V. is

Penaf / stempel organisatie / instelling

